Załącznik do Uchwały nr 11/2018 Zarządu

Lokalnej Grupy Działania Miasto Włocławek z dn. 15.10.2018 r.

**Zasady udzielania doradztwa (usług konsultacyjnych) prowadzonego przez pracowników Biura LGD Miasto Włocławek**

1. **Postanowienia Ogólne**
2. Dokument określa zakres i warunki udzielania doradztwa w ramach Projektu.
3. Projekt jest realizowany od 01.01.2018 r. do 30.06.2023 r. na obszarze LGD
4. Definicje:
5. **Projekt** - oznacza projekt pt. „Wdrażanie Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność – Lokalna Grupa Działania Miasto Włocławek ” nr RPKP.11.01.00-04-0019/17
6. **Biuro LGD** - to Biuro Lokalnej Grupy Działania Miasto Włocławek, 87-800 Włocławek, ul. Piekarska 6, mail: lgd.wloclawek@wp.pl, [www.lgdwloclawek.pl](http://www.lgdwloclawek.pl). Biuro LGD czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
7. **Potencjalny Beneficjent** - oznacza instytucję/podmiot/organizację ubiegającą się o wsparcie finansowe w ramach naboru na powierzenie grantu.
8. **Wnioskodawca** – oznacza instytucję/podmiot/organizację, która otrzymała wsparcie w ramach naboru ogłaszanego przez LGD.
9. **Doradztwo** - rozumiane jest, jako bezpłatna pomoc udzielana Potencjalnemu Beneficjentowi/Wnioskodawcy w zakresie wypełnienia wniosku o przyznanie wsparcia/wniosku o płatność na operacje realizujące cele LSR. Zakres doradztwa nie obejmuje zagadnień specjalistycznych związanych np. z prawem budowlanym, pracy, rodzinnym, cywilnym, gospodarczym, administracyjnym, podatkami, które wymagają uzyskania przez Potencjalnego Beneficjenta/Wnioskodawcę odrębnej wiedzy od specjalistów z danej dziedziny, branży.

Doradztwo świadczone przez pracowników Biura LGD nie obejmuje fizycznego wypełniania wniosku oraz jego załączników. Wnioskodawcy przygotowują treść wniosku samodzielnie.

1. **Termin doradztwa** – co do zasady doradztwo dla Potencjalnych Beneficjentów udzielane jest od momentu ogłoszenia naboru wniosków i trwa do 5 dni przed zakończeniem naboru wniosków. W przypadku doradztwa dla Wnioskodawców, termin udzielania doradztwa trwa do momentu rozliczenia wniosku grantowego.
2. Doradztwo współfinansowane jest z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Wsparcie realizowane jest w ramach Planu Komunikacji.
3. **Zapisy na doradztwo**
4. Obowiązują wcześniejsze zapisy na doradztwo celem zapewnienia sprawnego funkcjonowania Biura LGD i efektywnego zarządzania czasem Potencjalnych Beneficjentów/Wnioskodawców i pracowników Biura LGD, z zastrzeżeniem, że:
5. Zapisy na doradztwo będą uwzględniały możliwości organizacyjne Biura LGD,
6. Ustala się maksymalny czas pojedynczego doradztwa w formie bezpośrednich konsultacji w Biurze LGD – 60 minut,
7. Formy zapisów na konsultacje:
8. Telefonicznie na numer 729 767 931 w godzinach pracy Biura LGD,
9. e-mail: lgd.wloclawek@wp.pl,
10. Jeśli zaistnieje potrzeba ze strony osób z niepełnoprawnościami czy osób borykających się z barierami komunikacyjnymi, przewiduje się możliwość przeprowadzenia doradztwa w miejscu dogodnym i wskazanym przez Potencjalnego Beneficjenta/Wnioskodawcę, po uprzednim kontakcie i ustaleniach z Biurem LGD.
11. **Uczestnictwo w doradztwie**
12. Po ogłoszeniu naboru z doradztwa mogą skorzystać:

•instytucje/podmioty/organizacje planujące złożenie wniosku w ramach konkretnego naboru,

•instytucje/podmioty/organizacje realizujące projekty w oparciu o konkretne umowy o dofinansowanie zawarte z LGD,

•pozostałe instytucje/podmioty/organizacje zainteresowane usługami LGD.

Osoby fizyczne po ogłoszeniu naboru wniosków o dofinansowanie mogą korzystać wyłącznie z usługi informacyjnej.

1. Doradztwo udzielane jest wyłącznie w Biurze LGD w formie osobistej konsultacji, z zastrzeżeniem części II pkt. 7 niniejszych zasad.
2. Kandydat/ka na Wnioskodawcę/Potencjalnego Beneficjenta przed udzieleniem doradztwa (dotyczy wyłącznie pierwszego dnia wsparcia udzielanego w Biurze LGD) zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania następujących dokumentów udostępnionych przez pracownika LGD:
* Oświadczenie o zapoznaniu się z Zasadami udzielania Doradztwa,
* Oświadczenie, że Potencjalny Beneficjent/Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za treści zawarte we wniosku o przyznanie wsparcia/wniosku o płatność
* Formularz/e przystąpienia do projektu (jeśli dotyczy),
* Oświadczenie Potencjalnego Beneficjenta/Wnioskodawcy dotyczące danych osobowych,
* Badanie ewaluacyjne po doradztwie (każdorazowo) według obowiązujących wzorów dostępnych w Biurze LGD.
1. Potencjalny Beneficjent/Wnioskodawca projektu zobowiązany jest do:
2. Punktualnego przybycia na umówione doradztwo,
3. Wcześniejszego częściowego lub pełnego wypełnienia wniosku wraz z załącznikami i wskazania pracownikowi Biura konkretnych pytań i wątpliwości związanych wyłącznie z wypełnieniem wniosku.
4. Każda konsultacja dokumentowana jest Kartą Doradztwa, którą wypełnia i podpisuje pracownik Biura LGD udzielający konsultacji oraz Potencjalny Beneficjent/Wnioskodawca korzystający ze wsparcia osobistego w Biurze LGD. Każdemu Potencjalnemu Beneficjentowi/Wnioskodawcy założona zostanie indywidualna karta doradztwa. Osoba korzystająca z doradztwa otrzymuje kopie Karty doradztwa.
5. Potencjalny Beneficjent, który skorzystał z doradztwa oraz złożył wniosek o przyznanie wsparcia w ramach ogłoszonego naboru, ma możliwość uzyskania punktów za udział w doradztwie, zgodnie z kryteriami wyboru operacji obowiązującymi dla tego naboru.
	1. Punkty, o których jest mowa w pkt. 13, zostaną przyznane wyłącznie za konsultacje osobiste w Biurze LGD, dotyczące zasadnej pomocy przy przygotowywaniu Potencjalnego Beneficjenta do wypełnienia wniosku o przyznanie wsparcia – zasadność udzielonego wsparcia podlega ocenie przez pracownika Biura LGD udzielającego konsultacji i zostanie odnotowane w Karcie Doradztwa w obecności Potencjalnego Beneficjenta.

**IV. Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Zarząd LGD.
2. Biuro LGD zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszych zasad udzielania doradztwa, co zostanie podane do publicznej wiadomości.