

Umowa nr SZ-IV-R.043.2.25.2016 SZ-IV-R.433.7.2016 w sprawie powierzenia Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania Miasto Włocławek przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Zawarta w Toruniu w dniu 10.05.2018 pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, z siedzibą w Toruniu, przy ul. Plac Teatralny 2, w imieniu którego działa:

Dariusz Kurczak - Wicemarszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Stiguiw Ostrowski - Wicemarszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego

zwanym dalej "Powierzającym",

a

Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Miasto Włocławek, KRS: 0000590987, z siedzibą we Włocławku, ul. Żabia 12a, 87-800 Włocławek, w imieniu której działa:

1. Pani Ewelina Brodzińska – Prezes Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasto Włocławek
 2. Pani Katarzyna Elżbieta Balcer – Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasto Włocławek
- zwaną dalej "LGD",

zaś wspólnie zwanymi dalej "Stronami".

Strony Umowy nr **SZ-IV-R.043.2.25.2016 SZ-IV-R.433.7.2016** w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, zwanej dalej Umową, postanawiają, co następuje:

§ 1

Użyte w niniejszej Umowie określenia oznaczają:

- 1) **administrator danych osobowych** – organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych tj.: w przypadku zbioru RPO WK-P – Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 2) **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;
- 3) **GIODO** – Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, o którym mowa w art. 8 ustawy;
- 4) **dane osobowe** – dane, w rozumieniu art. 6 ustawy, przetwarzane przez LGD w ramach zbioru RPO WK-P dotyczące:
 - a) podmiotów, które aplikują o środki unijne i realizują projekty w ramach Programu, w tym

- w szczególności: wnioskodawców, beneficjentów, partnerów, podmiotów realizujących projekt,
- b) personelu projektu i pracowników ww. podmiotów zaangażowanych w przygotowanie i realizację projektów,
 - c) pracowników instytucji zaangażowanych w realizację zadań powierzonych LGD, w ramach Programu;
 - d) kandydatów na ekspertów/ ekspertów uprawnionych do oceny projektów w ramach Programu, o których mowa w art. 49 ustawy wdrożeniowej, powoływanych przez LGD;
- 5) **dokument** – dowolny nośnik, w tym tradycyjny lub elektroniczny, na którym zapisane są dane osobowe;
 - 6) **partner** – podmiot, o którym mowa w art. 33 ustawy wdrożeniowej;
 - 7) **personel projektu** – osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu, o których mowa w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017 r.;
 - 8) **pracownik** – osoba świadcząca pracę na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego;
 - 9) **Program** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, przyjęty decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 16 grudnia 2014 r. nr CCI 2014PL16M2OP002 oraz ze zmianami przyjętymi uchwałą 7/284/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 lutego 2017 r.;
 - 10) **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 18 ustawy wdrożeniowej;
 - 11) **przetwarzanie danych osobowych** – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;
 - 12) **rada** - organ do którego właściwości należą zadania, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy RLKS;
 - 13) **rozporządzenie** – rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urzędnicy i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024);
 - 14) **rozporządzenie nr 1011/2014** – rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. U. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., s.1);
 - 15) **rozporządzenie EFS** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470);
 - 16) **rozporządzenie ogólne** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu

Spółecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320 z późn. zm.);

- 17) **umowa o dofinansowanie projektu** – umowa, o której mowa w art. 2 pkt 2 i pkt 26 ustawy wdrożeniowej;
- 18) **Umowa ramowa** – umowa o warunkach i sposobie realizacji strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność, o której mowa w art. 14 ustawy RLKS;
- 19) **ustawa** – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922);
- 20) **ustawa RLKS** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 140);
- 21) **ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 1460 i poz. 1475);
- 22) **wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 ust. 28 ustawy wdrożeniowej;
- 23) **zarząd LGD** – organ, o którym mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 210);
- 24) **zbiór danych** – każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie tj.: zbiór Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, zwany „zbiorem RPO WK-P”.

§ 2

1. Na podstawie art. 31 ustawy, Powierzający jako administrator danych osobowych gromadzonych w ramach Programu, powierza LGD przetwarzanie danych osobowych, w imieniu i na rzecz Powierzającego, na warunkach opisanych w niniejszej Umowie, w ramach zbioru RPO WK-P.
2. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania LGD przez Powierzającego wyłącznie w celu realizacji Umowy ramowej, w tym w odniesieniu do:
 - 1) danych zapewniających właściwą współpracę z Powierzającym w zakresie § 7 Umowy ramowej;
 - 2) podmiotów które, aplikują o dofinansowanie unijne;
 - 3) zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu;
 - 4) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z Programu.
3. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania LGD przez Powierzającego, w zbiorze RPO WK-P, został określony w załączniku nr 4 do niniejszej Umowy.
4. Dane osobowe powierzone LGD w ramach zbioru RPO WK-P są przetwarzane na podstawie ustawy oraz:
 - 1) rozporządzenia;
 - 2) rozporządzenia ogólnego;
 - 3) rozporządzenia EFS;

- 4) ustawy RLKS;
- 5) ustawy wdrożeniowej.

§ 3

1. LGD jest zobowiązana do zapewnienia środków technicznych i organizacyjnych umożliwiających należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy i rozporządzenia, zarówno przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych jak i w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.

2. LGD zobowiązuje się do:

- 1) ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do pracowników, członków zarządu LGD oraz członków rady posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
- 2) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych jej w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą Umową, a także zachowania w poufności informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu niniejszej Umowy;
- 3) wymagania od swoich pracowników, członków zarządu LGD oraz członków rady przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania w poufności powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy;
- 4) nadzorowania swoich pracowników, członków zarządu LGD oraz członków rady, w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych;
- 5) niewykorzystywania danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy dla celów innych niż określone w niniejszej Umowie;
- 6) udzielenia Powierzającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
- 7) usunięcia danych z elektronicznych nośników informacji wielokrotnego zapisu w sposób trwały i nieodwracalny oraz zniszczenia nośników papierowych i elektronicznych nośników informacji jednokrotnego zapisu, na których utwalone zostały powierzone do przetwarzania dane osobowe, po zakończeniu obowiązywania okresu archiwizowania wynikającego z przepisów obowiązującego prawa;
- 8) niezwłocznego przekazania Powierzającemu pisemnego oświadczenia, w którym LGD potwierdzi, że nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało jej powierzone niniejszą Umową, po zrealizowaniu postanowień pkt 7;
- 9) powadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
- 10) opracowania i wdrożenia, zgodnie z wymogami rozporządzenia:
 - a) Polityki bezpieczeństwa danych osobowych,
 - b) Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych;
- 11) przechowywania dokumentów w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem ustawy;

- 12) zapewnienia innych zabezpieczeń adekwatnych do zagrożeń;
- 13) prowadzenia wykazu budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym są przetwarzane powierzone do przetwarzania dane osobowe.

3. LGD zobowiąże osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do:

- 1) pracy jedynie z dokumentami niezbędnymi do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy ramowej;
- 2) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
- 3) nietworzenia kopii dokumentów innych, niż niezbędne do realizacji Umowy ramowej;
- 4) zachowania poufności danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego lub organizacyjnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z LGD;
- 5) zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieupoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

4. LGD zobowiązuje się do wykonywania wobec osób, których dotyczą powierzone do przetwarzania dane osobowe, obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 24-25 ustawy.

§ 4

1. LGD nie jest uprawniona do powierzenia przetwarzania danych objętych niniejszą Umową podmiotom trzecim bez uprzedniej zgody Powierzającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W odniesieniu do zbioru RPO WK-P Powierzający umocowuje LGD do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w tym zbiorze, w zakresie nie szerszym niż zakres wskazany w załączniku nr 4 do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że LGD ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do osób posiadających upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w ww. zbiorze.
3. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze RPO WK-P jest określony w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze RPO WK-P jest określony w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
5. W celu zapewnienia obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 niniejszej Umowy, każda osoba posiadająca upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zbiorach RPO WK-P zobowiązana jest do podpisania oświadczenia o poufności, załącznik nr 3. LGD prowadzi zestawienie oświadczeń.
6. Powierzający dopuszcza stosowanie przez LGD innych wzorów niż określone odpowiednio w załącznikach nr 1, 2 i 3 do niniejszej Umowy, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane w ww. załącznikach.

§ 5

1. LGD jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego informowania Powierzającego o:

- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania niniejszą Umową;
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych w zakresie powierzonym niniejszą Umową, prowadzonych w szczególności przed GIODO, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

§ 6

1. LGD umożliwi Powierzającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą Umową, przetwarzania powierzonych danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane LGD co najmniej 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia kontroli.

2. W przypadku powzięcia przez Powierzającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez LGD zobowiązań wynikających z ustawy, rozporządzenia lub z niniejszej Umowy, LGD umożliwi Powierzającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli w celu, o którym mowa w ust. 1.

3. W ramach kontroli, podjętej na podstawie ust. 1 - 2, Powierzający lub podmiot przez niego upoważniony, mają w szczególności prawo do:

- 1) wstępu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych, w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz Umową;
- 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
- 4) przeprowadzania oględzin urządzeń i nośników oraz oględzin na stacjach używanych do przetwarzania danych osobowych.

Powyższe uprawnienia kontrolerów nie wyłączają stosowania uregulowań wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

4. Po przeprowadzeniu kontroli Powierzający lub podmiot przez niego upoważniony mogą przekazać LGD informację pokontrolną wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi/ rekomendacjami, wraz z terminem ich realizacji.

5. LGD jest zobowiązana do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Powierzającego lub podmiot przez niego upoważniony.

6. LGD jest zobowiązana do informowania Powierzającego o wynikach kontroli przeprowadzanych przez podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów, o kontrolach przez nich przeprowadzonych związanych z przetwarzaniem danych osobowych w zakresie powierzonym niniejszą Umową, w tym o ich wszczęciu, wynikach oraz realizacji ewentualnych zaleceń/ rekomendacji związanych z tymi kontrolami.

§ 7

1. LGD przyjmuje do wiadomości, iż podczas realizacji niniejszej Umowy w zakresie przestrzegania przepisów art. 36-39a ustawy, ponosi odpowiedzialność jak Powierzający.

2. LGD przyjmuje do wiadomości, iż w związku z realizacją niniejszej Umowy może być poddana kontroli zgodności przetwarzania danych przez GIODO, z zastosowaniem odpowiednio przepisów art. 14-19 ustawy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy.

2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony niniejszej Umowy i jest zawarta na czas obowiązywania Umowy ramowej tj. do dnia 31 grudnia 2023 roku.

3. Zmiana treści niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Integralną częścią niniejszej Umowy jest:

- 1) załącznik nr 1: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
- 2) załącznik nr 2: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
- 3) załącznik nr 3: Oświadczenie o poufności;
- 4) załącznik nr 4: Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Powierzającego i 1 dla LGD.

W imieniu:

Powierzającego

Wicemarszałek Województwa

Orrisuz Kurzawa (1)

Wicemarszałek Województwa

Zbigniew Ostrowski (1)

W imieniu:

LGD

Prezes Zarządu

Ewelina Brodzińska

Katarzyna Balcer

WICEPREZES

Załącznik 1: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE Nr _____

Do przetwarzania danych osobowych na podstawie Umowy nr SZ-IV-R.043.2.25.2016 SZ-IV-R.433.7.2016 w sprawie powierzenia Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania Miasto Włocławek przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Z dniem _____ r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz.922), upoważniam Pana/Panią*

_____ do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, powierzonych w celu realizacji Umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność nr _____ z dnia _____.

Jednocześnie zobowiązuję Pana/Panią* do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

Upoważnienie obowiązuje w okresie trwania stosunku pracy/ stosunku organizacyjnego*, aż do jego odwołania i dotyczy danych niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych/ obowiązków wynikających ze stosunku organizacyjnego*.

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydania upoważnienia

*niepotrzebne skreślić



Załącznik 2: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____

Do przetwarzania danych osobowych na podstawie Umowy nr SZ-IV-R.043.2.25.2016 SZ-IV-R.433.7.2016 w sprawie powierzenia Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania Miasto Włocławek przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020

Z dniem _____ r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz.922),
odwołuję upoważnienie Pana/Pani* _____
do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, powierzonych w celu realizacji Umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność nr _____ z dnia _____ nr _____ wydane w dniu _____.

Czytelny podpis osoby upoważnionej do odwołania upoważnienia

* niepotrzebne skreślić

Załącznik 3: Oświadczenie o poufności

Oświadczenie o poufności

Ja niżej podpisany (a) oświadczam, że znana mi jest treść przepisów:

- 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz.922);
- 2) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024),

i jednocześnie zobowiązuje się do:

- zachowania w poufności danych osobowych, informacji oraz dokumentów, do których będę miał (a) dostęp w związku z wykonywaniem zadań wynikających ze stosunku pracy/ stosunku organizacyjnego* ze **Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Miasto Włocławek**
- zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych, o ile nie są one jawne.

Powyższe zobowiązanie ma charakter bezterminowy i w szczególności dotyczy danych osobowych, informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4: Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych

Nazwa zbioru : Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Zakres danych osobowych przetwarzanych w danym zbiorze:

1. Dane o osobach:

- nazwiska i imiona,
- Numer Identyfikacji Podatkowej,
- numer telefonu,
- inne dane osobowe:
 - adres poczty elektronicznej,
 - miejsce pracy,
 - departament,
 - instytucja,
 - oddział,
 - nazwa podmiotu, w tym wnioskodawcy, beneficjenta, partnera, podmiotu realizującego projekt, wykonawcy,
 - forma prawna,
 - forma własności,
 - status przedsiębiorstwa,
 - kraj,
 - adres siedziby podmiotu, w tym wnioskodawcy, beneficjenta, partnera, podmiotu realizującego projekt oraz adres do korespondencji (ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość),
 - fax,
 - PKD wnioskodawcy, beneficjenta, partnera,
 - REGON,
 - Nr KRS,
 - typ instytucji,
 - województwo,
 - powiat,
 - gmina,
 - obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA),
 - stanowisko,
 - oświadczenia składane przez wnioskodawców/ beneficjentów/ partnerów/ pracowników i personelu projektu/ uczestników projektu/ grantobiorców/ odbiorców ostatecznych na potrzeby realizacji projektów w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020,
 - oświadczenia, zaświadczenia i certyfikaty kandydatów na ekspertów/ ekspertów/ kandydatów na ekspertów zewnętrznych i ekspertów zewnętrznych, ekspertów na potrzeby Komitetu Monitorującego RPO WK-P na lata 2014-2020 oraz jego grup roboczych.

2. Dane przetwarzane w zbiorze dotyczą:

- skazań,
- orzeczeń o ukaraniu,
- Innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.