

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA MIASTO WŁOCŁAWEK

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o Statut Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Miasto Włocławek.
2. Komisja Rewizyjna jest organem Stowarzyszenia powołanym do kontroli i nadzoru wewnętrznego.

§ 2

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób i jest wybierana przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu tajnym.
2. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 3 lata. Komisja Rewizyjna obowiązana jest działać do czasu ukonstytuowania się nowo wybranej komisji.
3. Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa w razie:
 - a) utraty członkostwa Stowarzyszenia,
 - b) odwołania przez Walne Zebranie,
 - c) upływu kadencji.
4. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
5. Komisja Rewizyjna podejmuje decyzje w sprawach Stowarzyszenia na posiedzeniach w formie uchwał.
6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są protokołowane.
7. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z członkostwem w Radzie I Zarządzie.
8. Działalność Komisji kończy się z chwilą wyboru nowej Komisji Rewizyjnej przez Walne Zgromadzenie Członków.

§ 3

Członek Komisji Rewizyjnej może otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w takim organie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

§ 4

1. Miejscem działania Komisji Rewizyjnej jest stała siedziba Stowarzyszenia.
2. Zebrania Komisji Rewizyjnej organizowane mogą być w różnych miejscach w zależności od potrzeb.

Kompetencje Komisji Rewizyjnej

§ 5

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) kontrola i nadzór bieżącej działalności Stowarzyszenia;
 - 2) składanie wniosków w przedmiocie zatwierdzenia sprawozdań Zarządu;
 - 3) ocena prac i składanie wniosków w przedmiocie udzielenia absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków;
 - 4) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków;

5) dokonywanie wyboru podmiotu do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Stowarzyszenia.

6) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej jest upoważniony do zawierania umów z członkami Zarządu.

Przebieg prac

§ 6

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący Komisji. W przypadku braku Przewodniczącego - na wniosek innego członka Komisji Rewizyjnej.
3. W posiedzeniach mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez zwołującego posiedzenie Komisji Rewizyjnej.
4. Powiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia Komisji Rewizyjnej dokonuje się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej oraz w każdy inny skuteczny sposób, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem. W uzasadnionych, nie cierpiących zwłoki przypadkach posiedzenie Komisji Rewizyjnej może się odbyć bez zachowania terminu 5 dni.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej obowiązani są udostępnić pozostałym członkom Komisji Rewizyjnej oraz Zarządu możliwość kontaktu z nimi za pośrednictwem telefonii komórkowej oraz poczty elektronicznej.

§ 7

Komisja Rewizyjna przy wykonywaniu swoich kontrolnych funkcji, w przypadku wyjątkowo skomplikowanej kwestii, może skorzystać z usług specjalisty z danej dziedziny wiedzy, również spoza Stowarzyszenia.

§ 8

1. Decyzje Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komisji Rewizyjnej.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego
3. W uzasadnionych, nie cierpiących zwłoki przypadkach głosowanie Komisji Rewizyjnej może zostać przeprowadzone również za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 9

1. Z posiedzeń Komisji Rewizyjnej sporządzany jest protokół według ogólnie przyjętych zasad. Protokoły podlegają zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu. Zatwierdzony protokół podpisują Przewodniczący i protokolanci posiedzenia.
2. Komisja Rewizyjna prowadzi rejestr swoich decyzji i wniosków w formie uchwał.
3. Uchwałom Komisji Rewizyjnej nadaje się formę odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole posiedzenia.
4. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, na który składają się: cyfry rzymskie – oznaczające numer kolejny posiedzenia, numer uchwały - zapisany cyframi arabskimi, łamany przez dwie ostatnie cyfry roku.
5. Uchwały podpisują członkowie Komisji Rewizyjnej biorący udział w głosowaniu.
6. Za prawidłowość dokumentacji odpowiada Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

Postanowienia końcowe

§ 10

Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia, Zarządu Stowarzyszenia lub zgodnie z ustaleniami statutu.

§ 11

Regulamin Komisji Rewizyjnej wchodzi w życie z chwilą jego zatwierdzenia przez Walne Zebranie Członków w drodze uchwały.