

# Standard klubów seniora

współfinansowanych z EFS+ w ramach Działania 7.4 programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027

Dokument określa minimalny standard funkcjonowania klubów seniora<sup>1</sup>, których głównym zadaniem jest przeciwdziałanie osamotnieniu i marginalizacji osób starszych.

## Odbiorcy wsparcia

Osoby po 60 roku życia zamieszkujące na obszarze objętym lokalną strategią rozwoju.

W sytuacji, gdy zainteresowanie przekroczy możliwości lokalowo-organizacyjne klubu, rekomenduje się stosowanie kryteriów preferencji, które powinny uwzględniać osoby zamieszkujące samotnie oraz z niepełnosprawnościami.

Ze wsparcia w klubie seniora wyłączone są osoby będące uczestnikami dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej.

## Cel, zadania i oferta klubu

Celem klubu jest podniesienie aktywności społecznej, kulturalnej i fizycznej osób starszych narażonych na marginalizację społeczną.

Klub ma być miejscem przyjaznym seniorom, dającym poczucie bezpieczeństwa i lokalnej wspólnoty, z empatyczną i kompetentną kadrami. Klub ma tworzyć przestrzeń, w której jest miejsce na wymianę doświadczeń i pomysłów na spędzanie wolnego czasu. W klubie każdy ma równe prawo do wypowiedzi, decyzje podejmowane są wspólnie, a relacje opierają się na wzajemnym szacunku i tolerancji.

---

<sup>1</sup> Kluby te nie są ośrodkami wsparcia, o których mowa w Ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2021 poz. 2268)

Odbywa się to poprzez wspieranie seniorów w następujących obszarach:

- a) Aktywność obywatelska - inicjowanie działań na rzecz osób słabszych i zagrożonych wykluczeniem, organizacja wolontariatu, sieci pomocy sąsiedzkiej, banku wolnego czasu, organizacja wydarzeń integrujących społeczność lokalną np. „wigilii sąsiedzkiej”.
- b) Kultura fizyczna - organizowanie zajęć ruchowych, tanecznych i innych mających na celu promowanie i wzrost aktywności fizycznej osób w wieku senioralnym,
- c) Zdrowie<sup>2</sup>- edukacja zdrowotna, udział w wykładach i zajęciach profilaktycznych,
- d) Bezpieczeństwo- zapobieganie przestępstwom popełnianym na seniorach poprzez edukację w zakresie zabezpieczenia mienia i zdrowia np. w kontekście korzystania z bankowości elektronicznej, zakupów w sklepach i na platformach internetowych, wykorzystywanych aktualnie narzędzi wyłudzenia pieniędzy - spotkania z policją, strażą miejską, edukatorami w wybranej dziedzinie,
- e) Kreatywność i rozwój zainteresowań- organizowanie warsztatów artystycznych, twórczych, spotkań grup hobbystycznych, w tym kabaretowych i teatralnych,
- f) Nabywanie nowych umiejętności – np. poruszania się w Internecie i selekcji informacji, umiejętności obsługi komputera i urządzeń typu smartfon, tablet, załatwiania spraw urzędowych za pomocą narzędzi online.
- g) Samopomoc- tworzenie grup samopomocowych, których członkowie będą wzajemnie się wspierać w trudnościach życia codziennego,
- h) Udział w kulturze i uwrażliwienie na sztukę – organizowanie zajęć filmowych, muzycznych, teatralnych, wyjazdy do kin, teatrów, muzeów, centrów sztuki, opery, filharmonii, itp.
- i) Wsparcie psychologiczne – indywidualne poradnictwo psychologiczne oraz grupowe warsztaty z psychologiem mające na celu m.in. kształtowania

---

<sup>2</sup> Z wykluczeniem usług zdrowotnych w postaci diagnostyki i leczenia.

- umiejętności współdziałania i współpracy w grupie, np. z elementami psychodramy i innych metod dostosowanych do potrzeb seniorów,
- j) Rozwój tożsamości lokalnej – nabywanie wiedzy oraz dzielenie się wiedzą i doświadczeniem nt. lokalnej tradycji, kultury, historii z pozostałymi członkami społeczności, międzypokoleniowe działania edukacyjno-integracyjne.

Wymagana jest kompleksowość wsparcia, co oznacza realizację zajęć z co najmniej 3 wskazanych wyżej obszarów. Możliwa jest również realizacja form towarzyszących, jak np. wyjazdy na wycieczki czy spotkania integracyjne (np. wspólne świętowanie, występy).

Klub powinien oferować elastyczną i zróżnicowaną ofertę zajęć, dopasowaną do zainteresowań, zdolności, predyspozycji, potrzeb i preferencji uczestników. Zaangażowanie członków klubu we wspólne formułowanie oferty jest obligatoryjne. Uczestnicy klubu seniora mają wpływ na decyzje dotyczące harmonogramu zajęć w klubie, w tym intensywności wsparcia, którego są bezpośrednim odbiorcą, rodzaju zajęć i wyjść o charakterze kulturalnym.

W związku z powyższym, należy zapewnić możliwość pozyskiwania informacji bezpośrednio od uczestników/potencjalnych uczestników dotyczących ich zainteresowań i pomysłów na zajęcia (np. w trakcie spotkań grup i społeczności lokalnej, w rozmowach indywidualnych, w formie ankiet, skrzynek na dobre pomysły itp.).

### Kadra

Za organizację zajęć i prowadzenie klubu seniora odpowiada kierownik. Kierownik może pełnić równocześnie inną funkcję w ośrodku wsparcia (np. animatora). Wymiar zaangażowania czasowego kierownika jest adekwatny do liczby godzin działalności klubu w skali miesiąca.

Rodzaj i poziom wykształcenia nie stanowi zasadniczego kryterium naboru kandydatów na osoby prowadzące klub seniora. Jednocześnie powinna być to osoba niekaralna, z doświadczeniem w pracy z tożsamą lub podobną grupą i o wysokim stopniu zaufania społeczności lokalnej.

W zależności od potrzeb, w klubie mogą być zatrudnieni specjaliści (w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb).

Na potrzeby poradnictwa psychologicznego, prowadzenia zajęć o charakterze profilaktycznym i w ramach edukacji zdrowotnej mogą zostać zatrudnieni wyłącznie specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć (np. psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta).

Klub seniora nie świadczy usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych takich jak dzienny dom pomocy lub inne ośrodki wsparcia zdefiniowane w art.51. ustawy o pomocy społecznej. Zatrudnienie dodatkowego opiekuna dla osoby potrzebującej wsparcia w codziennych czynnościach lub asystenta osoby niepełnosprawnej możliwe jest w szczególnych przypadkach, w związku z potrzebą zapewnienia równych szans uczestnictwa w projekcie osobom o specyficznych potrzebach.

#### Zasady funkcjonowania klubu

Godziny funkcjonowania placówki powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczestnictwa seniorów.

Liczba osób uczestniczących w poszczególnych spotkaniach i warsztatach organizowanych przez klub może być zróżnicowana w związku z indywidualnymi preferencjami i potrzebami seniorów. Na zajęciach cyklicznych wymagana jest frekwencja na poziomie 70%. Jednocześnie w warsztatach i zajęciach grupowych nie uczestniczy więcej niż 20 osób jednocześnie<sup>3</sup>.

W klubie musi być obecna co najmniej 1 osoba z personelu (prowadzący zajęcia, kierownik klubu). Grantobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć zarówno na terenie klubu, jak i podczas zajęć realizowanych poza klubem.

Zajęcia w klubie są bezpłatne.

---

<sup>3</sup> Nie dotyczy wydarzeń i imprez integracyjnych z udziałem otoczenia uczestników klubu,

Klub zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji, która musi zawierać:

- a) listę obecności uczestników w ramach poszczególnych zajęć,
- b) harmonogram działań w ujęciu tygodniowym,
- c) ewidencję czasu pracy kadry klubu – w przypadku umowy zlecenie musi być prowadzona ewidencja godzin pracy,
- d) miesięczne sprawozdania z działalności klubu.

Klub zobowiązany jest do posiadania swojego regulaminu, w którym znajdują odzwierciedlenie zapisy niniejszego standardu.

### Wymogi lokalowe

Klub seniora musi być usytuowany w miejscu dostępnym dla seniorów oraz być przystosowany do potrzeb oraz możliwości osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiącymi załącznik do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Liczba i wielkość pomieszczeń przeznaczonych na klub seniora odpowiada potrzebom wynikającym z liczby jego uczestników.

### Katalog kosztów

W ramach utworzenia i prowadzenia klubu dofinansowaniu podlegają następujące koszty:

- a) wynagrodzenie kadry,
- b) koszty związane z różnymi formami prowadzenia zajęć (np. wyjazdy, bilety wstępu),
- c) gry planszowe, karciane, książki, prenumerata gazet, czytniki e-booków itp.,
- d) materiały do prowadzenia zajęć,
- e) wyżywienie,
- f) wyposażenie klubu w zakresie niezbędnym do jego funkcjonowania,

- g) koszty eksploatacji pomieszczeń w proporcji odpowiadającej liczbie godzin funkcjonowania klubu w miesiącu,
- h) koszty dostosowania pomieszczeń do pełnienia nowej funkcji (drobnego remontu i adaptacji w niezbędnym zakresie).