

## **PLAN KOMUNIKACJI Z LOKALNĄ SPOŁECZNOŚCIĄ**

Plan komunikacji zakłada realizację działań ukierunkowanych na jak najszersze włączenie społeczności lokalnych – mieszkańców obszaru LGD, przy zachowaniu skutecznej i obustronnej komunikacji. Za koordynację działań informacyjnych i promocyjnych odpowiadać będzie Biuro LGD. W realizację procesu komunikacji zaangażowani zostaną beneficjenci realizujący projekty współfinansowanych ze środków LSR.

Plan komunikacji, który jest efektem działań partycypacyjnych społeczności lokalnej (tj. ustalenie jego zasad miało miejsce w trakcie tworzenia LSR, a ostateczny kształt został poddany konsultacjom społecznym i uwzględnia uwagi zgłoszone w ramach konsultacji) określa cele działań komunikacyjnych, środki przekazu i weryfikację ich efektywności oraz wskazuje adresatów poszczególnych działań.

Plan komunikacji LSR powstał poprzez analizę wyników działań realizowanych podczas przygotowywania założeń LSR i jest wynikiem:

1. diagnozy uzyskanej z konsultacji społecznych (ankiety, wywiady, spotkania grupy roboczej, spotkania fokusowe itp.), które wskazały najważniejsze cele komunikacyjne, grupy adresatów oraz najskuteczniejsze dla nich kanały komunikacyjne; w konsultacjach uczestniczyli przedstawiciele wszystkich grup adresatów działań komunikacyjnych;
2. ewaluacji dotychczas stosowanego Planu Komunikacji 2016-2023 pod kątem rozpoznawalności i skuteczności działań komunikacyjnych;
3. zastosowania standardu minimum do planu komunikacji z lokalną społecznością dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Cele szczegółowe Planu komunikacji skupione są przede wszystkim na budowaniu wizerunku i postrzeganiu Lokalnej Grupy Działania Miasto Włocławek jako silnego i przyjaznego animatora i inkubatora innowacyjnych działań na rzecz lokalnej społeczności oraz na osiągnięciu wysokiej aktywności w procesie naboru projektów, które skutkować będą wysoką jakością przedstawianych wniosków o dofinansowanie. Plan komunikacji zakłada również regularne badanie efektywności podejmowania działań promocyjnych, które mają służyć lepszemu nawiązywaniu dialogu z mieszkańcami obszaru objętego działaniem LGD oraz poprawę jakości działań podejmowanych przez LGD.

Dokładny opis zawarty został w rozdziale 3.5 Lokalnej Strategii Rozwoju - Współpraca z lokalną społecznością na etapie wdrażania LSR.

### **Cele działań komunikacyjnych**

Celem komunikacji z lokalną społecznością jest budowanie i podtrzymywanie pozytywnego wizerunku LGD i LSR, informowanie potencjalnych beneficjentów o możliwościach pozyskiwania środków w ramach LSR, włączanie społeczności lokalnej w realizację LSR, upowszechnianie aktywnej integracji i aktywizacji społeczności lokalnej, informowanie o stanie realizacji LSR, a także pozyskiwanie informacji zwrotnej od lokalnej społeczności na temat skuteczności środków przekazu i działań komunikacyjnych oraz kierunkach realizacji LSR i skuteczności udzielanego wsparcia. LGD będzie starała się angażować

dotychczas biernych interesariuszy i podtrzymywać współpracę z dotychczasowymi partnerami zarówno z obszaru realizacji LSR jak i organizacjami spoza tego obszaru (LGD należy do wojewódzkiej sieci LGD oraz współpracuje z OWES we Włocławku).

W ramach prac nad Planem komunikacji uszczegółowiono 3 cele szczegółowe:

1. Upowszechnienie wiedzy o LGD i LSR w zakresie celów, przedsięwzięć i stanu realizacji LSR

Cel szczegółowy będzie realizowany w szczególności przez następujące działania komunikacyjne:

-Działania informacyjne prowadzone za pomocą drogi elektronicznej

Działania promocyjno-animacyjne

Działania informacyjno-konsultacyjne

Działania informacyjne prowadzone za pomocą strony internetowej

Działania informacyjne prowadzone za pomocą mediów społecznościowych

Działania informacyjne upowszechniające wiedzę na temat LGD i LSR

2. Wsparcie podmiotów na etapie składania wniosków oraz rozliczania projektów z budżetu LSR

Cel szczegółowy będzie realizowany w szczególności przez następujące działania komunikacyjne:

Działania informacyjne prowadzone za pomocą drogi elektronicznej

Działania informacyjno-konsultacyjne

Działania komunikacyjne w ramach spotkań bezpośrednich

Działania informacyjne prowadzone za pomocą strony internetowej

Działania informacyjne prowadzone za pomocą mediów społecznościowych

Działania informacyjne upowszechniające wiedzę na temat LGD i LSR

3. Zwiększenie partycypacji społeczeństw w LSR poprzez wspieranie i aktywizację społeczności lokalnej w tym przedstawicieli grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji

Cel szczegółowy będzie realizowany w szczególności przez następujące działania komunikacyjne:

Działania informacyjne prowadzone za pomocą drogi elektronicznej

Działania promocyjno-animacyjne

Działania informacyjno-konsultacyjne

Działania informacyjne prowadzone za pomocą strony internetowej

Działania informacyjne prowadzone za pomocą mediów społecznościowych

### Opis grup odbiorców

Grupami odbiorców działań komunikacyjnych są przedstawiciele sektorów publicznego, gospodarczego i społecznego z miasta Włocławka.

Z uwagi na główne założenia RLKS tj. podejście partnerskie, oddolność, tworzenie różnego rodzaju sieci, których celem jest pomoc w dzieleniu się doświadczeniami i przekazywanie wiedzy między interesariuszami a LGD, współpracę i partycypację niezbędne jest zapewnienie komunikacji z jak najszerszym gronem odbiorców zamieszkujących i działających na obszarze LSR.

LGD Miasto Włocławek zapewni komunikację z następującymi grupami docelowymi swoich działań:

1. Lokalni liderzy m.in. rady osiedli/okręgów (o ile zostały utworzone), radni rady miejskiej, województwa;
2. instytucje kulturalne i/lub edukacyjne mające siedzibę na obszarze LSR m.in. biblioteki, domy kultury, teatry, szkoły, uniwersytety trzeciego wieku itp.;
3. organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie objętym LSR (w szczególności skupiającymi młodzież i seniorów) m.in. kluby osiedlowe, spółdzielnie mieszkaniowe, kluby sportowe;
4. instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej m.in. ośrodki pomocy społecznej, parafie, warsztaty terapii zajęciowej itp.;
5. mieszkańcy obszaru LSR;
6. przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR.

Lokalna Grupa Działania Miasto Włocławek będzie realizowała plan komunikacji zaprojektowany na poszczególne lata zgodny ze standardem minimum do planu komunikacji z lokalną społecznością dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

PLAN KOMUNIKACJI Z LOKALNĄ SPOŁECZNOŚCIĄ <sup>1</sup>					
Nazwa działania komunikacyjnego	Opis działania komunikacyjnego	Grupa docelowa	Środki przekazu	Wskaźniki realizacji działań komunikacyjnych wraz z wartościami	Planowane efekty działań komunikacyjnych
<i>Działania informacyjne prowadzone za pomocą drogi elektronicznej</i>	Informowanie drogą elektroniczną o konkursach, konsultacjach społecznych i wydarzeniach organizowanych przez LGD.	podmioty wskazane w grupach docelowych standardu minimum (pkt. 1-6)	Stworzenie (lub prowadzenie) bazy mailowej oraz dodanie newslettera do strony internetowej LGD (lub kontynuacja jego wysyłki jeśli LGD po-	utworzenie bazy mailowej; min. 4 wydania NEWSLETTERA w roku	min. 50 osób/podmiotów/adresów zapisanych do newslettera

			siada newsletter).		
<i>Działania promocyjno-animacyjne</i>	Informowanie o działaniach LGD oraz wsparciu, którego udzieliło LGD, jak również informowanie o rocznym harmonogramie ogłaszania konkursów.	mieszkańcy obszaru LSR	Organizacja lub współorganizacja otwartego wydarzenia (np. festynu, konferencji, rajdu rowerowego, konkursu kulinarnego, itp.) dla społeczności z terenu LSR o zasięgu ogólnomiejskim	min. 1 wydarzenie w roku	min. 200 uczestników otwartego wydarzenia w każdym roku (w przypadku organizacji więcej niż jednego wydarzenia w roku liczba uczestników wydarzeń sumuje się)
<i>Działania informacyjno-konsultacyjne</i>	Informowanie o rocznym harmonogramie ogłaszania konkursów, przekazywaniu informacji o zasadach przeprowadzenia tych konkursów, zakresu wsparcia przewidzianych w LSR zidentyfikowanie pomysłów, które będzie można zrealizować w ramach konkursów ogłoszonych przez LGD, konsultacje sposobu premiowania projektów w ramach konkursów ogłaszanych przez LGD	m.in. radni miasta lokalni liderzy, przedstawiciele grup docelowych działań komunikacyjnych	Organizacja otwartego spotkania informacyjno-konsultacyjnego z przedstawicielami rady miasta i grup docelowych działań komunikacyjnych z obszaru LSR, lokalnymi liderami itp.*	min. 1 spotkanie w roku	min. 1 osoba z każdej grupy docelowej działań komunikacyjnych
<i>Działania komunikacyjne w ramach spotkań bezpośrednich</i>	Rozpowszechnianie informacji o szczegółowych zasadach przyznania pomocy w ramach LSR.	potencjalni wnioskodawcy/ grantobiorcy	Organizacja bezpłatnych szkoleń w zakresie zasad przyznawania pomocy i/ lub wypełniania wniosku o przyznanie pomocy/powierzenie grantu przed ogłoszeniem każdego	min. 1 szkolenie/część szkolenia dot. każdego ogłaszanego konkursu	min. 15 przeszkolonych osób

			konkursu lub w trakcie trwania ogłoszenia. Dopuszcza się możliwość prowadzenia szkoleń, które swoją tematyką (zakresem) będą obejmować więcej niż jeden konkurs.		
<i>Działania informacyjne prowadzone za pomocą strony internetowej</i>	Informowanie o rocznym harmonogramie ogłoszenia konkursów oraz wynikach naborów, premiovanie projektów dofinansowanych w ramach LSR.	podmioty wskazane w grupach docelowych standardu minimum (pkt. 1-6)	<p>Prowadzenie strony internetowej LGD, gdzie w sposób czytelny i przejrzysty zapewniony zostanie dostęp do informacji o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktualnym harmonogramie naborów;</li> <li>- wynikach konkursów już przeprowadzonych;</li> <li>- wszystkich zrealizowanych projektach w zakresie LSR w ramach EFS+ wraz z relacją zdjęciową.</li> </ul> <p>Do ostatniego dnia czerwca każdego roku realizacji LSR zamieszczone zostanie na stronie roczne sprawozdanie z wdrażania LSR za poprzedni rok. Strona internetowa będzie prowadzona zgodnie z interfejsem ZW</p>	min. 1 aktywna strona internetowa prowadzona przez LGD	min. 3000 odsłon/wyświetleń strony w ciągu roku
<i>Działania informacyjne prowadzone za pomocą</i>	Informowanie o bieżącej działalności LGD.	osoby i podmioty wskazane w grupach docelowych	Prowadzenie działań informacyjno-promocyj-	min. 1 kanał społecznościowy prowadzony przez	min. 4 różne aktywności w każdym miesiącu

<i>mediów społecznościowych</i>		standardu minimum (pkt. 1-6)	nych LGD przy użyciu mediów społecznościowych	LGD np. YouTube, Facebook, Instagram, TikTok	
<i>Działania informacyjne upowszechniające wiedzę na temat LGD i LSR</i>	Upowszechnienie informacji dotyczących LGD i LSR wśród lokalnej społeczności	osoby i podmioty wskazane w grupach docelowych standardu minimum (pkt. 1-6)	Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w lokalnych mediach	liczba informacji w lokalnych mediach w ciągu roku (prasa/radio/TV)	min.2 informacje w ciągu roku
			Materiały informacyjne drukowane	Liczba materiałów informacyjnych różnej treści	min. 1 materiał w ciągu roku

<sup>1</sup> Plan komunikacji uwzględnia realizację obowiązków komunikacyjnych beneficjentów EFSI wynikających z art. 50 ust. 1 rozporządzenia UE 2021/1060 oraz zasad komunikacji, zgodnie z informacjami przekazanymi LGD przez właściwe IZ oraz księgą wizualizacji w zakresie PS WPR (jeśli dotyczy).

Szczegółowy opis środków przekazu zaplanowanych w Planie komunikacji:

1. Prowadzenie **bazy mailowej** m.in. radnych miasta, powiatu i województwa, instytucji kulturalnych i/lub edukacyjnych mających siedzibę na obszarze LSR m.in. bibliotek, domów kultury, teatrów, szkół, uniwersytetów trzeciego wieku itp. w celu informowania drogą mailową o konkursach, konsultacjach społecznych i wydarzeniach organizowanych przez LGD. LGD dochowa najwyższej staranności, aby stworzyć bazę e-mail grup docelowych i lokalnych liderów z obszaru LSR.
2. **Newsletter** (lub kontynuacja jego wysyłki), aby informować drogą elektroniczną podmioty wskazane w grupach docelowych o konkursach, konsultacjach społecznych i wydarzeniach organizowanych przez LGD. Wskazane grupy docelowe zgłaszają chęć otrzymywania takich informacji poprzez newsletter. Planuje się wysyłkę min. 4 newsletterów rocznie do grupy adresatów określonych w bazie mailowej (min. 50 osób/podmiotów zapisanych w bazie).
3. Organizowanie **raz w roku otwartego wydarzenia** (np. festynu, konferencji, rajdu rowerowego, konkursu kulinarnego, sptywu kajakowego itp.) **dla społeczności z terenu LSR**, podczas którego LGD m.in. przedstawi swoje dotychczasowe działania oraz wsparcie, którego udzieliło, jak również poinformuje o rocznym harmonogramie ogłaszania konkursów. Dopuszczalna jest współorganizacja takiego działania w ramach wydarzeń o zasięgu ogólnomiejskim, wówczas:
  - materiały informacyjne promujące wydarzenie będą zawierały informację o współorganizacji działania przez LGD,

- podczas wydarzenia co najmniej 2-krotnie uczestnicy zostaną poinformowani przez osoby prowadzące wydarzenie o działalności LGD,
- wystawione zostanie stoisko informacyjne LGD, gdzie każdy z uczestników będzie miał możliwość uzyskania informacji o działalności LGD i możliwości uzyskania wsparcia ze środków LSR.

Wydarzenia organizowane przez LGD mogą być elementem szerszej kampanii promocyjnej RLKS w województwie, w wyniku której powstanie wspólny kalendarz takich wydarzeń.

4. Zorganizowanie **raz w roku otwartego spotkania informacyjno-konsultacyjnego z przedstawicielami** rady miasta, lokalnymi liderami i przedstawicielami grup docelowych działań komunikacyjnych z obszaru LSR, lokalnymi liderami itp., podczas którego LGD przedstawi informację o roczny harmonogram ogłaszania konkursów, przekaże informacji o zasadach przeprowadzenia tych konkursów, zakresu wsparcia przewidzianych w LSR zidentyfikowanie pomysłów, które będzie można zrealizować w ramach konkursów ogłoszonych przez LGD, konsultacje sposobu premiowania projektów w ramach konkursów ogłaszanych przez LGD

Do przedstawicieli grup docelowych działań komunikacyjnych należą:

- a) wszyscy mieszkańcy obszaru LSR, w szczególności przedstawiciele grup w niekorzystnej sytuacji: kobiety, dzieci i młodzież, seniorzy,
- b) członkowie i organy LGD,
- c) wszyscy beneficjenci LGD,
- d) podmioty aplikujące i realizujące operacje w ramach LSR z sektorów publicznego, gospodarczego oraz społecznego,
- e) lokalni liderzy (m.in. radni rady miejskiej, województwa),
- f) przedstawiciele instytucji kulturalnych i edukacyjnych, w tym UTW,
- g) organizacje pozarządowe działające na obszarze LSR, w szczególności skupiające i działające na rzecz kobiet, dzieci i młodzieży, seniorów,
- h) instytucje działające na rzecz osób w niekorzystnej sytuacji społecznej,
- i) przedsiębiorcy mający siedzibę lub oddział na obszarze objętym LSR.

Ze spotkania sporządzony zostanie przez LGD raport zawierający zgłoszone przez uczestników pomysły i potrzeby mogące zostać sfinalizowane w ramach LSR oraz ewentualnej rekomendacji. O terminie i miejscu spotkania zostanie powiadomiony ZW.

\*w roku 2024 LGD zorganizuje 2 spotkania informacyjno-konsultacyjne

5. Bezpłatne **szkolenia**, spotkania w zakresie zasad przyznawania pomocy i/lub wypełniania wniosku o przyznanie pomocy/powierzenie grantu przed ogłoszeniem każdego konkursu lub w trakcie trwania ogłoszenia. Dopuszcza się możliwość organizacji szkoleń, które swoją tematyką (zakresem)

będą obejmować więcej niż jeden konkurs. Spotkania będą miały charakter informacyjny, szkolenia będą zawierały elementy warsztatowe, pracę w grupach, itp.

6. Funkcjonowanie **strony internetowej LGD** zgodnie ze stworzonym i przekazanym przez ZW interfejsem (layout) oraz bieżąca jej aktualizacja w ramach której:
  - zapewniony zostanie dostęp do informacji o aktualnym harmonogramie naborów oraz wynikach konkursów już przeprowadzonych, a także zamieszczona zostanie informacja o wszystkich zrealizowanych projektach w zakresie LSR w ramach EFS+ wraz z relacją zdjęciową. Informacje zostaną zamieszczone na stronie startowej LGD lub istniejącej podstronie, do której bezpośredni dostęp (przekierowanie) będzie znajdowało się na stronie startowej LGD,
  - Do ostatniego dnia czerwca każdego roku realizacji LSR zamieszczone zostanie roczne sprawozdanie z wdrażania LSR za poprzedni rok zawierające następujące informacje:
    - 1) Stan wdrażanie LSR:
      - Lista projektów, które uzyskały wsparcie z budżetu LSR (podać wnioskodawcę, tytuł projektu, kwotę wsparcia, a w przypadku EFS+ miejsce realizacji projektu).
      - Informacja o przeprowadzonych przez LGD szkoleniach, spotkaniach informacyjnych, konsultacjach i doradztwie w związku z przeprowadzonymi naborami.
    - 2) Prowadzone przez LGD działania animacyjne (zostaną opisane wydarzenia zorganizowane przez LGD) oraz projekty realizowane z innych środków niż budżet LSR.
7. Prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych LGD przy użyciu co najmniej **1 z mediów społecznościowych** np. YouTube, Facebook, Instagram. LGD przewiduje co najmniej 4 aktywności w miesiącu w ramach prowadzenia mediów społecznościowych.
8. Informowanie poprzez **lokalne media**: telewizję, prasę lub radio. Przewiduje się, że LGD będzie informować lokalne media w celu upowszechnienia wiedzy nt. realizacji LSR.

9. Przygotowanie **materiałów informacyjnych:**

- drukowanych, np. ulotka, plakat, broszura w zależności od aktualnych potrzeb grup docelowych,
- elektronicznych, np. filmiki, e-publicacja (instrukcja, zasady prawidłowej realizacji, itp.).

LGD będzie informował ZW z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem o wszystkich zaplanowanych przez LGD aktywnościach/wydarzeniach na terenie objętym LSR (m.in. festynach, konkursach, podpisywaniu umów grantowych, szkoleniach, warsztatach), na wskazany przez ZW adres mailowy.

W przypadku, kiedy komunikacja okaże się nieskuteczna, zostanie powołany zespół roboczy, który przeanalizuje informacje wysyłane przez LGD pod kątem selekcji odbiorców, formułowania komunikatów, doboru kanałów komunikacji, a także przeprowadzi wywiady z przedstawicielami różnych grup społecznych, aby ocenić dlaczego przeprowadzone działania nie przyniosły oczekiwanych efektów oraz wprowadzi program naprawczy zgodny z wynikami przeprowadzonej diagnozy.

Szacunkowy koszt realizacji Planu komunikacji został opracowany na podstawie dotychczasowych doświadczeń Stowarzyszenia. Przewidywany koszt wdrażania Planu komunikacji w latach 2024-2029 wynosi 40.000,00 zł. Część działań wskazanych w dokumencie (np. umieszczanie informacji na stronie internetowej, FB, prowadzenie szkoleń w zakresie przyznawania pomocy itp.) będzie realizowana bezkosztowo w ramach etatów pracowników biura LGD.