



## Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o naborze wniosków

### KARTA WSTĘPNEJ WERYFIKACJI

Numer naboru	1/2024/7.2
Numer wniosku o powierzenie grantu	
Nazwa Wnioskodawcy	
Tytuł projektu	
Imię i nazwisko pracownika biura LGD dokonującego wstępnej weryfikacji wniosku o powierzenie grantu	

#### 1. Weryfikacja wstępna wniosku o powierzenie grantu:

Lp.	Weryfikowany zakres	Wynik weryfikacji (właściwie zaznaczyć „X”)			Uwagi (jeśli dotyczy)	Weryfikacja po uzupełnieniach (właściwie zaznaczyć „X”)	
		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie <sup>1</sup>				
1	Czy wniosek o powierzenie grantu został złożony we właściwym miejscu, terminie oraz formie, do właściwej organizacji i w odpowiedzi na właściwy nabór?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie <sup>1</sup>				
2	Czy wniosek o powierzenie grantu został złożony na właściwym formularzu?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie <sup>1</sup>				

<sup>1</sup> Zaznaczenie odpowiedzi “NIE” oznacza konieczność pozostawienia wniosku o powierzenie grantu bez rozpatrzenia. Pracownik biura LGD przechodzi od razu do części 2 niniejszej Karty, pozostawiając pozostałe pola Karty niewypełnione.



3	Czy wniosek o powierzenie grantu jest zgodny z przedmiotem naboru określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Do uzup.		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
4	Czy projekt objęty grantem przyczynia się do realizacji celów głównych i szczegółowych LSR przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Do uzup.		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
5	Czy wnioskodawca poprawnie wyliczył kwotę wsparcia (grantu)?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Do uzup.		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
6	Czy wniosek o powierzenie grantu jest poprawny formalnie i merytorycznie, czy jest spójny i kompletny?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Do uzup.		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie <sup>2</sup>
7	Czy wniosek o powierzenie grantu zawiera wszystkie informacje niezbędne do oceny spełnienia przez wniosek mierzalnych kryteriów wyboru grantobiorców?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Do uzup.		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
8	Czy wnioskodawca załączył do wniosku o powierzenie grantu wymagane dokumenty?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Do uzup.		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie <sup>2</sup>
9	Czy wniosek o powierzenie grantu został podpisany przez osoby uprawnione/upoważnione?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Do uzup.		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie <sup>2</sup>

**Uzasadnienie konieczności wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień/uzupełnień/poprawy:**

--

<b>Miejscowość, data</b>		<b>Podpis pracownika biura LGD</b>	
--------------------------	--	------------------------------------	--

<sup>2</sup> Zaznaczenie odpowiedzi „NIE” na etapie weryfikacji uzupełnień oznacza konieczność pozostawienia wniosku o powierzenie grantu bez rozpatrzenia. Pracownik biura LGD, po zaznaczeniu odpowiedzi „NIE” przechodzi do wypełniania części 2 niniejszej Karty.



<b>Data złożenia uzupełnień:</b>	<b>Wyjaśnienia/ poprawy lub dokumenty dostarczone przez wnioskodawcę w odpowiedzi na wezwanie LGD:</b>

## 2. Wynik weryfikacji wstępnej:

Lp.	Wynik weryfikacji	Właściwe zaznaczyć „X”	
1	Wniosek o powierzenie grantu należy pozostawić bez rozpatrzenia <sup>3</sup> .	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
2	Wniosek o powierzenie grantu należy skierować do oceny przez Radę LGD.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
<b>Uzasadnienie/uwagi (jeśli dotyczy)</b>			
<b>Miejscowość, data</b>		<b>Podpis pracownika biura LGD</b>	

<sup>3</sup> Wniosek o powierzenie grantu pozostaje bez rozpatrzenia jeżeli:

- a) nie został złożony w miejscu, terminie oraz formie wskazanych w ogłoszeniu o naborze, na formularzu określonym przez LGD;
- b) pomimo wezwania wnioskodawcy przez LGD do złożenia wyjaśnień/uzupełnień w wyznaczonym terminie, wniosek nadal:
  - nie zawiera obowiązkowych załączników (o ile dotyczy),
  - jest niekompletny, tj. nie zawiera wszystkich stron lub pola obowiązkowe są puste,
  - nie został podpisany przez osoby upoważnione/ uprawnione.